ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“

DIREKTORĖS VIDMANTĖS MILIAUSKAITĖS-MENCĖS

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-19 Nr. V4-10

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Bendra informacija apie įstaigą (ugdytinių, grupių, vaikų skaičius ir kaita, vykdomos programos ir kt.:

2022 m. įstaigoje veikė 12 grupių: 4 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio ugdymo (viena iš jų mišri – priešmokyklinė) ir 2 priešmokyklinio ugdymo (43 priešmokyklinukai). Iš jų 9 ugdytiniai atvykę iš Ukrainos, 1 – iš Baltarusijos, 17 turinčių labai didelius arba didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, 24 priešmokyklinukai su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais. Metų pradžioje buvo ugdoma 200 ugdytinių, o metų pabaigoje - 193. Per 2022 m. iš įstaigos išvyko: I pusmetį - 22, II - pusmetį - 7 vaikai, dėl gyvenamos vietos ar įstaigos keitimo. Mokestis už darželį 50 % sumažintas: I pusmetį - 68 (33 %), o II pusmetį - 54 (27 %) vaikams. Privalomas ikimokyklinis ugdymas skirtas: šešiems vaikams - I pusmetį, aštuoniems – II pusmetį.

Vykdytos programos:

1) „Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa“ – 24 % vaikų;
2) „Raudonkepuraitės kraitelė‘, ikimokyklinio ugdymo programa – 76 % vaikų;
3) „Zipio draugai“, vaikų socializacijos ugdymo (si) programa – 24 % vaikų;
4) „Sveikatos želmenėlių žingsneliai“, saugios ir sveikos gyvensenos programa – 100 % vaikų;
5) „Pienas vaikams“, Europos paramos programa – 100 % vaikų;
6) „Europos vaisių vartojimo skatinimo mokykloje“ programa – 100 % vaikų;
7) „Futboliukas, respublikinio projekto programa - 21% vaikų.

Neformalus ugdymas (mokama paslauga tėvams):

1) Anglų kalbos pradmenys – 20 % vaikų;
2) „Muzikos ir judesio ritmu“, sportiniai šokiai – 30 % vaikų.
3) „Spindulys“, pop dainavimo studija – 4 % vaikų.
4) **Lego būrelis vaikams "bRiCKS4Kidz"** – 4 % vaikų.

2022 metų rugsėjo 29 d. patvirtinti 50,45 etatai, iš jų 22 pedagoginiai darbuotojai, 23,25 aptarnaujančio personalo. Pedagogų išsilavinimas: 18 - aukštasis, 4 – aukštesnysis, 5 magistrės, 2 studijuoja. Pedagogų kvalifikacinės kategorijos: 1 – II vadybinė, 10 – metodininkų, 4 – vyresniosiųjų mokytojų, 8 – mokytojos.).

2. Strateginių ir veiklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimo pasiekimai, pokyčiai ir kt.:

2022 metų strateginis tikslas (1) – Sukurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, atliepiančią šiandieninius ugdymo(si) reikalavimus.

Pokyčiai. Atnaujinta 10 įstaigos tvarkos aprašų: „Veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas“; „Kaupiamų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių reikalingų nustatytų galimų pavojų atveju, atsargų sąrašo sudarymo ir jų kaupimo principų aprašas“; „Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimo tvarkos aprašas; „Kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas; „Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašas“; „Darbo apmokėjimo tvarka“; „Nekontaktinių valandų panaudojimo tvarkos aprašas“; „Darbuotojų instruktavimo ir mokymo saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos darbo vietoje klausimais tvarkos aprašas”; „Krizių valdymo tvarkos aprašas“; „Darbo grupių veiklos organizavimo tvarkos aprašas“. Atlikti tyrimai (įtraukiant visus bendruomenės narius): dėl vaikų poreikių bei tėvų lūkesčių; dėl vaikų lankomumo ir sergamumo; vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo; dėl vaikų maitinimo organizavimo

įstaigoje; „Mokymasis ir veikimas komandomis" (įstaigos įsivertinimas), gautomis išvadomis ir rekomendacijomis remtasi organizuojant tolesnį įstaigos darbą, rengiant sekančių metų strateginį ir veiklos planus. Parengta „Sveikatos stiprinimo programa "Augu sveikas" 2022-2027 m." ir kartu su įstaigos ataskaita apie vaikų sveikatos stiprinimą įstaigoje pateikta Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro įvertinimui. 2022-12-07 įstaiga buvo pripažinta „Sveikatą stiprinančia mokykla" (iki 2027-12-07). Įtraukiant įstaigos tarybą, suburtas aktyvių tėvų tinklas „Tėvų aktyvas", kurie padeda įgyvendinti veiklas, renginius bendruomenei, imasi iniciatyvos įvairiose, aktyvina tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą ir bendruomenės gyvenimą. 2022 m. įsigyta: edukacinių priemonių visoms grupėms, socialinio pedagogo, logopedo ir psichologo kabinetui, relaksaciniam-edukaciniam kambariui, ugdytinių įvairioms kompetencijos lavinti; sporto inventoriaus; 2 lauko įrengimai (Šilutės rajono savivaldybės administracijos); 50 lovyčių, 30 komplektų pataliukų, 130 rankšluostinių, 10 staliukų, 20 kėdučių. Atliktas kosmetinis remontas 4 grupėse, muzikos salėje, metodiniame kabinete, darbuotojų valgomajame, virtuvėje, maisto sandėlyje. Įrengtas naujas kabinetas direktorės pavaduotojai ugdymui. 1-ame korpuse pakeista 260 vnt. šviestuvų į LED šviestuvus. Pedagogai kvalifikaciją kėlė: 1931 val. (vidutiniškai vienas mokytojas 88 val.), vadovai: direktorė - 61 val., pavaduotoja ugdymui - 58 val. Visiems įstaigos darbuotojams organizuoti 4 seminarai (po 10 val.).

Strateginis tikslas (2) – Siekti ugdymo proceso ir darbo įstaigoje modernizavimo efektyviai panaudojant informacines kompiuterines technologijas.

Pokyčiai. Atnaujintas švietimo pagalbos specialistų korpusas ir kabinetai (baldai, edukacinės priemonės ir kt.), gerinantys darbo sąlygas ir pagalbos teikimą vaikams. Įgyvendinat ERASMUS+ projektą priimti sprendimai dėl pritaikyti informacinių kompiuterinių technologijų įsigijimo: interaktyvios grindys, sensorinės-relaksacinės priemonės SUP vaikų ugdymui, projektorius, nuotolinė konferencinė įranga, tai suteikia galimybes sėkmingai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą, tobulinti vaikų ir darbuotojų skaitmenines kompetencijas, sėkmingai ruoštis įtraukiajam ugdymui. Įstaigoje sėkmingai veikia ir aktyviai naudojama elektroninė dokumentų sistema „Kontora" (naudojasi 100 % darbuotojų), elektroninis dienynas „Mūsų darželis" (100 % naudojasi administracija, pedagogai, tėvai, švietimo pagalbos specialistai).

3. Finansinės lėšos ir jų panaudojimas ugdymosi aplinkos modernizavimui bei ugdymo kokybei gerinti it kt.:

Per ataskaitinį 2022 m. laikotarpį lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė" veiklą vykdė pagal šias sąmatas:

Programos sąmata	Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
		Metams	Ataskaitiniam laikotarpiui		
Savivaldybės biudžeto lėšos	09 01 01 01	494000,00	494000,00	494000,00	494000,00
Mokymo lėšos	09.01.01.01	351500,00	351500,00	351500,00	351500,00
Spcialioji programa	09.01 01.01	67000,00	67000,00	61910,00	61910,00
Pedagogų optimizavimo programa	09 01 01 01	28300,00	28300,00	28300,00	28300,00
Kitos dotacijos	09 01 01 01	32929,00	32929,00	32929,00	32929,00

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įmokėjo į biudžetą 61910,00 Eur. specialiųjų programų lėšų. 1,2 proc. paramos surinkta – 882,0 Eur., aplinkos išlaikymo mokesčio (0,50 ct.) – 14 792,0 Eur. Iki 2022-07-31 sėkmingai panaudotos gautos dotacijos lėšos „ERASMUS+" projekto įgyvendinimui, ataskaita įvertinta „labai gerai". 2022 metus užbaigė su 9898,30 Eur. skola už komunalines paslaugas, kurių didžiąją dalį sumos sudaro skola už šildymo paslaugas.

4. Vadovo indėlis tobulinant įstaigos veiklą. 2022 metais siekiau bendruomeniškumo stiprinimo, parterystės ir komandinio darbo aktyvinimo tarp visų bendruomenės narių, kiekvieno darbuotojo lyderystės raiškos, asmeninių ir profesinių kompetencijų tobulinimo, siekiant visų bendruomenės narių ir įstaigos gerovės. Vykdytos iniciatyvos:

4.1. Įrengtas ir atnaujintas darbuotojų valgomasis, laukimo zona prie švietimo pagalbos specialistų korpuso, atskirti direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir metodinis kabinetai;

4.2. Kartu su mokytojais parašėm vedamąjį patirties sklaidos straipsnį *svietimonaujienos.lt.*

„Ugdytinio ir mokytojo, įstaigos, pasiekimai ir pažanga, jų tarpusavio dermė“;

4.3. Suorganizuoti 4 praktiniai mokymai darbuotojams: „Kaip organizuoti, koordinuoti ir vykdyti testavimą ugdymo įstaigose“ (2022-03-04, 1 val., dalyvavo 34 % darbuotojų), Komandos formavimo mokymai“ (2022-03-17-18, 3 val., dalyvavo 84 % darbuotojų,), „Pirmosios pagalbos taikymas darželyje“ (2022-05-24, 1 val., dalyvavo 60 % darbuotojų,); psichologinės gerovės grupiniai užsiėmimai "Streso ir konfliktų valdymas" (2022 m. spalis – lapkritis, 6 val., dalyvavo 98 % darbuotojų);

4.4. Suburtas "Tėvų aktyvas", kurį sudaro grupių tėvų komitetai, veikla ir iniciatyvas koordinuoja įstaigos tarybos pirmininkas;

4.5. Įgyvendinto tarptautinio ERASMUS+ projekto "Inovatyvių erdvių kūrimas lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraitė““, kartu su projekto grupe sėkmingai parengta, pateikta ir įvertinta projekto ataskaita; patirties sklaida miesto laikraštyje „Šilutės naujienos“ (2022-06-10 Nr. 43 (1887), įstaigoje metodiniame pasitarime (2022-12-21), respublikinėje konferencijoje "*Projektai ir programos: jų įtaka ugdymo kaitai*“ (2022-11-29).

5. 2022 m. svarbiausi rezultatai ir jų rodikliai

Teigiamai vertinami pokyčiai: aktyvesni tėvai, įstaigos taryba; atsinaujinama lauko aplinka; edukacinio-relaksacinio kambario įrengimas, grupių erdvių turtinimas; nauji baldai grupėse ir specialistų kabinetuose, atnaujinta patalynė; Keizen metodo tęsimas; futbolo aikštelės įrengimas; dalyvavimas respublikiniuose projektuose „Futboliukas", „Mažųjų žaidynės", „Sveikatiada"; tarptautinio „ERASMUS+“ projekto įgyvendinimas; kokybiškesnė kompleksinė pagalba SUP vaikams; darbo kaita ir iššūkiai, į bendruomenę įsitraukus šeimoms ir vaikams, atvykusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų.

Sritys, kurioms reikia skirti daugiau dėmesio: šeimų švietimas, tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą; integruotų veiklų (mokytojai+specialistai+tėvai) organizavimas; gerosios darbo patirties sklaida; įsitraukimo į tarptautinius projektus tęsimas.

6. Problemos ir poreikiai:

6.1. Vaikų fizinio saugumo ir sveikatos užtikrinimui, estetinei išvaizdai, higienos normų atitikčiai, darbuotojų darbo sąlygų gerinimui, apmokėjimo kaštų mažinimui būtina įstaigos renovacija, vejos lyginimas, minkštų dangų po lauko žaidimų priemonėmis įrengimas, lietaus vandens ir nuotekų surinkimo šulinių įrengimas bei vamzdyno rekonstrukcija, elektros tinklų instaliacijos keitimas.

6.2. Sveikatai palankaus maitinimo užtikrinimui reikalinga keisti elektrinę keptuvę ir elektrinio puodą virtuvėje.

6.3. Interneto paskirstymo tinklo, informacinių kompiuterinių technologijų atnaujinimo ir įsigijimo administracijos darbuotojams, metodiniam kabinetui (interaktyvus ekranas, plančetiniai kompiuteriai), grupėms, ugdymo turinio modernizavimui ir diferencijavimui, atliepiant atnaujintas ugdymo programas, šiandieninio vaiko individualius ir specialiuosius poreikius.

6.4. Švietimo pagalbos specialistų didesnio krūvio poreikis: logopedo – 1 etatas (turime 0,5 etato), psichologo 0,5 etato (turime 0,25 etato), visuomenės sveikatos priežiūros specialisto 1 etato (turime 0,5 etato), kad visų vertintų švietimo pagalbos tarnyboje vaikų pagalbos poreikis būtų patenkintas (pagalba pirmiausia teikiamas priešmokyklinukams, todėl kiti SUP vaikai negauna reikiamos pagalbos), būtų aktyvesnis šeimų švietimas įstaigoje, visi vaikai galėtų gauti pagalbą pagal poreikį ir individualias situacijas, būtų pasiruošta įtraukiajam ugdymui.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

1.1. Siekti kiekvieno mokinio (vaiko) pasiekimų ir pažangos ugties, skatinant mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų profesionalumą	**1.1.1.** Stiprinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos ir kompetencijų raišką, integruotų veiklų metu, skatinant patirties sklaidą. **1.1.2.** Atliktas tyrimas įstaigoje „SUP vaikų ugdymo(si) galimybės ir pokyčiai". **1.1.3.** Vaikų pasiekimai ir pažanga aptarti ir pristatyti mokytojų taryboje.	**1.1.1.1.** Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai organizuos bendras integruotas veiklas: **1.** projektas "Pojūčių saulutė", dalyvavo 2 švietimo pagalbos specialistės: 2 mokytojos, 1-3 metų ugdytiniai (2022-02 mėn.). Projekto rezultatai pristatyti metodiniame pasitarime, įstaigos svetainėje, spaudoje (iki 2021-06-01); **2.** organizuotos 3 atviros integruotos veiklos visai įstaigos bendruomenei (iki 2022-10-01). **1.1.2.1.** Tyrimo „SUP vaikų ugdymo(si) galimybės ir pokyčiai"rezultatai pristatyti metodiniame	**1.1.1.1.** Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai organizavo bendras integruotas veiklas: **1** Projektas „*Pojūčių saulutė*", organizatoriai ir dalyviai 1 ikimokyklinio ugdymo mokytoja, muzikos mokytojas, socialinė pedagogė, logopedė, 4 lopšelio grupių ugdytiniai (1-2 metų amžiaus; 2022 m. vasario mėn.). Projekto rezultatai pristatyti: įstaigoje metodiniame pasitarime 2022-04-27 ir internetinėje svetainėje *https://www.raudonkepuraite.lt/naujienos/132-pojuciu-saulute;* respublikos mastu *https://szelmeneliai.lt/projektas-pojuciu-saulute/* ; **2.** Organizuotos atviros veiklos įstaigos bendruomenei: 2.1. "*Pasaulinė autizmo supratimo diena*" (2022-04-02, dalyvavo "Paukščiukų" grupės vaikučiai ir tėveliai, socialinė pedagogė , logopedė); 2.2. "*Pažink profesiją*"atvirų veiklų-ciklas su "Paukščiukų" grupės vaikučiais, veterinarijos gydytoju inspektoriumi Vytautu Mockumi, Šilutės policijos pareigūne Jurgita Kaktiene ir tėveliai, kurie pristatė savo profesijas (2022-03-18 – 04-12); 2.3. "*Socialinio pedagogo, mokytojo profesija-karjeros ugdymas*" (2022-06-16, patyriminė diena Šilutės pamario progimnazijos 7e klasės mokiniams ir 2 lydintys mokytojai, dalyvavo 27 mokiniai, visi darželio ugdytiniai ir grupių mokytojos, direktorė); 2.4. "*Lėlių gaminimo dirbtuvėlės*" – socialinio pedagogo užsiėmimas su SUP vaikų tėvais (2022-11-29). **1.1.2.1.** Atliktas tyrimas „SUP vaikų ugdymo(si) galimybės ir pokyčiai". Tyrime dalyvavo 86 % pedagogų, 22 % šeimų. Atlikto tyrimo rezultatai ir parengtos rekomendacijos pranešimu pristatyti

		pasitarime, parengtos rekomendacijos mokytojams ir tėvams (iki 2022-11-01). **1.1.3.1.** Vaikų pasiekimai ir pažanga aptarti mokytojų tarybos pasitarime 2022 m. birželio mėn.	metodiniame pasitarime (2022-10-27), Šilutės rajono metodinėje konferencijoje „Šilutės rajono įtraukiojo ugdymo patirčių įvairovė, praktinė realybė ir iššūkiai“ (2022-11-04). **1.1.3.1.** 2022-06-01 Pedagogų tarybos posėdyje (protokolo Nr. P4-2) pristatyti 2021-2022 m.m. 12 grupių Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimai; psichologės, logopedės-specialiosios pedagogės ir socialinės pedagogės vaikų su specialiaisiais ugdymosi poreikais, kuriems buvo teikta švietimo pagalbos specialistų pagalba pasiekimai ir pažanga. Teiktos ir aptartos rekomendacijos naujiems mokslo metams mokytojoms, švietimo pagalbos specialistams, administracijai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos, tėvų įtraukties, individualių ugdymos planų rengimo ir aptarimo su švietimo pagalbos specialistais, tėvaisi ir mokytojais bei mokytojų padėjėjais.
1.2. Įtraukiojo ugdymo (si) proceso tobulinimas, atnaujinant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir Šilutės rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.	**1.2.1.** Skatinima partnerystė ir bendradarbiavimas, pasitelkiant patirties sklaidą praktinių dienų, konferencijų organizavimą, bendrų projektų įgyvendinimas, atnaujinami ryšiai su įstaigos socialiniais partneriais. **1.2.2.** Naujų socialinių partnerių paieška. **1.2.3.** Peržiūrėtos ir pagal poreikį atnaujintos sutartys su socialiniais partneriais.	**1.2.1.1.** rajono priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo vaikų kūrybinių atvirukų paroda„*Mokytojau, ačiū!*“, dalyvaus 3 rajono ikimokyklinės ugdymo įstaigos (iki 2022-11-01); **1.2.1.2.** rajono . (respublikos) vaikų kolektyvų dainų festivalis „*Augam mes su dainelė*“, dalyvaus 10 ikimokyklinio ugdymo įstaigų (iki 2022-11-01); **1.2.1.3.** sudalyvauta ir suorganizuotos 3 patirties sklaidos dienos su rajono ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis	**1.2.1.1.** 2022 m. spalio mėn. rajono priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo vaikų kūrybinių atvirukų paroda„*Mokytojau, ačiū!*“buvo eksponuojama Šilutės švietimo pagalbos tarnyboje, dalyvavo 7 Šilutės rajono ugdymo įstaigos. **1.2.1.2.** Meninės raiškos festivalis vyko 2022-10-14. Dalyvavo 10 įstaigų (98 vaikais ir 10 muzikos mokytojų) iš Šilutės rajono bei Gargždų. Festivaliui įgyvendinti gautas dalinis finansavimas iš Šilutės rajono savivaldybės meninės raiškos rėmimo programų. **1.2.1.3.** „„*Inovatyvių ervių kūrimas lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraitė*“: patirties sklaida įgyvendinant tarptautinį projektą ERASMUS+“ (2022-11-29) – pristatyta patirties

		(iki 2022-12-20).	sklaida respublikinėje konferencijoje, kurią organizavo Švėknos lopšelis-darželis ir dalyvavo 3 Šilutės r. ikimokyklinės įstaigos. Dalyvauta Šilutės l-d „Ąžuoliukas“ („*Draugystė viską gali*“, *Tolerancijos ugdymas vtykdant projektinę veiklą*“) ir „Pušelė“ („*ERASMUS+ projekto „Travelling Europe by Art) įgyvendinimas Šilutės lopšelyje-darželyje „Pušelė*“), bei Švėkšnos l-d („*Meilė tėvynei-tautinėje juostoje*“, „*Aplinka, kuri skatina kūrybiškai veikti*“, „*Emocinis ugdymas per kūrybinį žaidimą*“) patirties sklaidoje (2022-11-29) respublikinės konferencijos metu.
		1.2.2.2. Užmegsti ryšiai su Švėkšnos lopšeliu-darželiu (iki 2022-04-01). Parengtas veiklos planas, numatytos veiklos kryptys-vizitai, projektai, apskrito stalo diskusijos (iki 2022-10-01).	**1.2.2.2.** 2022-05-10 pasirašyta socialinių partnerių bendradarbiavimo sutartis. Numatytos ir sutartyje apibrėžtos bendradarbiavimo veiklos kryptys: patirties sklaida, konferencijos, projektai, koncertai, šventės, bendros integruotos veiklos.
		1.2.3.3. Numatytos veiklos kryptys su socialiniais partneriais, peržiūrėjus ir atnaujinu s sutartis su jais (iki 2022-09-01). Pasirašytos 2 naujos sutartys su socialiniais partneriais (iki 2022-12-30).	**1.2.3.3.** 2022-02-08 peržiūrėtos įstaigos sutartys su socialiniais partneriais, nustatyta, kad yra 1 sutartis su Klaipėdos l-d „Žiogelis“, pasirašyta 2021-01-26, veiklos krypčių atnaujinimas nepageidautinas abiejų pusių sutarimu. Pasirašytos 8 naujos sutartys su socialiniai partneriais (Šilutės l-d „Žibutė, Visuomenės sveikatos biuras, Švėkšnos lopšelis-darželis, l-d „Ąžuoliukas, l-d „Pušelė“, l-d „Gintarėlis, profesinio mokymo centru, Kauno l-d „Raudonkepuraitė“), sutartyse apibrėžtos veiklos kryptys.

1.3. ERASMUS+ projekto "Inovatyvių aplinkų kūrimas Šilutės lopšelyje-darželyje "Raudonkepuraitė"įgyvendinimas.	**1.3.1.** Įrengtos inovatyvios aplinkos ir erdvės įstaigoje. **1.3.2.** Patobulintas kompetencijas ir įgūdžius mokytojai pritaikys darbe.	**1.3.1.1.** Įrengtas edukacinis - relaksacinis kambarys SUP ir kitų ugdytinių socialinėms-emocinėms kompetencijoms ugdyti (iki 2022-07-30), naudosis 100 proc. įstaigos ugdytinių. **1.3.2.1.** Atnaujinta IKT įranga metodiniam kambaryje siekiant ugdymo proceso modernizavimo, atliepiant šiandieninius iššūkius (iki 2022-07-30). **1.3.2.2.** Patirties sklaida *„Inovatyvių erdvių kūrimas Šilutės lopšelyje darželyje „Raudonkepuraitė"* – ERASMUS+ projekto pristatymas įstaigoje (iki 2022-10-30) metodiniame pasitarime, rajone (iki 2022-11-01) priešmokyklinukų ratelio pasitarime, respublikoje (iki 2022-12-01).	**1.3.1.1.** 2022-07-01 įrengtas relaksacinis-edukacinis kambarys: paskirtos patalpos, atliktas kosmetinis remontas, įrengtos interaktyvios grindys. Nuo 2022-09-01 kambariu naudojasi švietimo pagalbos specialistai su SUP vaikais. 2022 12 mėn. Kambarys papildytas sensorinėmis, relaksacinėmis ir-edukacinėm priemonėmis ir oficialiai atidarytas. Naudojasi 100 proc. įstaigos ugdytinių pagal tvarkaraštį. **1.3.2.1.** Iki 2022-07-30 metodiniame kabinete atliktas kosmetinis remontas, įsigyta nuotolinė konferencinė įranga. Metodiniame kabinete taip pat yra kompiuteris, spausdintuvas, 2 laminavimo aparatai, projektorius, interaktyvus ekranas. Mokytojų darbas ir ugdymo procesas gali vykti naudojant IKT. **1.3.2.2.** Tarptautinio ERASMUS+ projekto pristatymas įvyko: miesto laikraštyje „Šilute snaujienos" (2022-06-10 Nr. 43 (1887), įstaigoje metodiniame pasitarime (2022-12-21), respublikinėje konferencijoje "*Projektai ir programos: jų įtaka ugdymo kaitai*" (2022-11-29).
1.4. Atnaujinti įstaigos veiklos dokumentus, kurie neatitinka teisės aktų.	**1.4.1.** Parengti ir atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka pasikeitusius teisės aktus	**1.4.1.1.** Atliktas įstaigos vidaus dokumentų įvertinimas iki 2022-07-01. **1.4.1.2.** Parengtos ir patvirtintos ne mažiau kaip 6 Įstaigos veiklą ir jos kontrolę reglamentuojančios tvarkos, tvarkų aprašymai ar taisyklės	**1.4.1.1.** Atliktas įstaigos dokumentų įsivertinimas. Nustatytas poreikis atnaujinti 18 įstaigos vidaus tvarkos aprašų. **1.4.1.2.** Parengta ir patvirtinta 17 įstaigos veiklą ir jos kontrolę reglamentuojančių tvarkų: *„Fiksuoto mokesčio, skirto ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ugdymo aplinkos gerinimui, panaudojimo*

		dokumentų, kurie neatitinka teisės aktų, naujos redakcijos iki 2022-12-15.	*tvarkos aprašas" (2022-02-28 Nr. V1-24);* *„Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas" (2022-01-03 Nr. V1-2);* *„Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių pažangos įvertinimo tvarkos aprašas" (2022-01-03 Nr. V1-1);* *„Veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas" (2022-06-14, V1-86);* *„Kaupiamų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonų ir asmeninės apsaugos priemonių reikalingų nustatytų galimų pavojų atveju, atsargų sąrašo sudarymo ir jų kaupimo principų aprašas" (2022-04-13, V1-50);* *„Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimo tvarkos aprašas (2022-01-20, V1-12);* *„Kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (2022-01-20, V1-11);* *„Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo ir skelbimo tvarkos aprašas" (2022-04-20, V1-55);* *„Ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas" (2022-06-14 V1-81);* *„Veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas" Nr. V1-86);* *„Darbo apmokėjimo tvarka" (2022-07-29, V1-88, 2022-09-01 Nr. V1-88);* *„Nekontaktinių valandų panaudojimo tvarkos aprašas" (2022-07-29, V1-87);* *„Darbuotojų instruktavimo ir mokymo saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos darbo vietoje*

			klausimais tvarkos aprašas" (aktuali redakcija 2022-09-01, V1-91); *„Krizių valdymo tvarkos aprašas" (aktuali redakcija 2022-10-12, V1-106);* *„Darbo grupių veiklos organizavimo tvarkos aprašas" (2022-10-13, V1-);* *„Švietimo pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašas" (2022-10-21 Nr. V1-110).*

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Patirties sklaida *„Inovatyvių erdvių kūrimas Šilutės lopšelyje darželyje „Raudonkepuraitė"* – ERASMUS+ projekto pristatymas rajone (iki 2022-11-01) priešmokyklinukų ratelio pasitarime, respublikoje.	2.1. Neįvyko, nes rajono priešmokyklinukų ratelio pasitarimas nukeltas į 2023-01 mėn. dėl darbų gausos.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1. Savo iniciatyva sukūriau įstaigos „Šilutės Lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė"" profilį *facebook.lt* platformoje ir jį administruoju.	1. Įstaigos veiklos ir informacijos viešimas tapo aktyvesnis, aktyvėja tėvų domėjimąsis įstaigos gyvenimu ir įsitraukimo didinimas bendruomeniniame gyvenime, patrauklesnė informacijos sklaida bendruomenės nariams ir interesantams. Įstaigos „gyvenimą" turi galimybę stebėti socialiniai partneriai, kiti interesantai. Profilį nuolat stebi ir informaciją gauna 222 interesantai.
2. Iniciavau mokytojus ir kartu su jais pristatėme pranešimą-patirties sklaidą įstaigos pedagogų tarybos posėdyje (2022-03-23) *„Ugdytinio ir mokytojo, įstaigos, pasiekimai ir pažanga, jų tarpusavio dermė"*; respublikos mastu *www.svietimonaujienos.lt* puslapyje straipsnis buvo įvertintas ir patalpintas kaip savaitės vedamasis straipsnis *<https://www.svietimonaujienos.lt/ugdytinio-ir-mokytojo-istaigos-pasiekimu-ir-pazangos-tarpusavio-derme-patirties-sklaida/?fbclid=IwAR2D7s1_5ffgph2ENHjDMCpF3F4CbE9_lkNJrDkBV2PLfswZN3CxAp0c-vk>*	2. Įstaigos reprezentavimas, mokytojų motyvavimas dalintis savo patirtimi ir reprezentuoti mokytojo vardą, komandinio darbo ir pasidalinamosios lyderystės skatinimas įstaigoje, kiekvieno vaiko pasiekimų ir pažangos siekimo aktyvinimas..
3. Kreipiausi į Tildės biurą dėl nemokamų įrankių vertimams iš lietuvių į ukrainiečių kalbą ir įstaigos interneto puslapio įskiepio vertimui iš lietuvių į ukrainiečių kalbą.	3. Šeimos atvykusios iš Ukrainos turi galimybę gauti ir sekti informaciją įstaigos svetainėje savo gimtąja kalba. Administracijos darbuotojai gali suprantamiau ir aiškiau bendrauti su tėvais ir pildyti reikiamus dokumnetus pateikdami tėvams dokumentų vertimus į jų gimtąją kalbą. Mokytojos, švietimo pagalbos specialistai gali ruošti mokomąją, stendinę, padalomąją medžiagą ukrainiečių vaikams ir šeimoms. Šeimos atvykusios iš Ukrainos lengviau adaptuosis, lengviau bus siekiama vaikų pasiekimų ir pažangos.
4. Lopšelio-darželio interesus atstovavau	4. Direktorės teisėtų veiksmų gynimas, kuriais buvo siekiama

Tauragės apylinkės teismo civilinėje byloje (2022-03-02), Klaipėdos apygardos teismo civilinėje byloje (2022-06-16), Lietuvos Aukščiausiojo teismo civilinių bylų skyriaus kasacinio skundo byloje (2022-12 mėn. vyksta nagrinėjimas šiuo metu) dėl Jurgitos Šimkienės, ikimokyklinio ugdymo mokytojos, nušalinimo nuo darbo.	užtikrinti ugdytinių ir darbuotojų sveikatą ir vykdyti galiojančius teisės aktus, įstaigos veiklos teisėtumo ginimas, lėšų teisinėms paslaugoms pirkti susigražinimas ir išieškojimas antstolių pagalba (5800 Eur.).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3 X 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3X 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4X

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas
7.2. Vadovavimas žmonėms.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti kiekvieno mokinio (vaiko) pasiekimų ir pažangos ugties, skatinant kiekvieno bendruomenės nario ugtį.	8.1.1. Įstaigoje naudojami bendradarbiavimo su tėvais metodai tėvų švietimui aktyvinti;	8.1.1.1. Suorganizuotos 2 paskaitos-diskusijos tėvams iki 2023-07-01.
	8.1.2. Atlikta apklausa įstaigoje „Darželis – kaip jį mato vaikai, tėvai, darbuotojai?";	8.1.2.1. Atlikta apklausa „Darželis – kaip jį mato vaikai, tėvai, darbuotojai?"iki 2023-07-30. Apklausos rezultatai ir rekomendacijos 2023-2024 moklso metams pristatyti pedagogų tarybos posėdyje ir visuotiniame tėvų susirinkime iki 2023-09-30.
	8.1.3. Suorganizuota metodinė diena „Spalvotos vaikystės svajonės".	8.1.3.1. Suorganizuota metodinė diena „Spalvotas vaikystės sodas" iki 2023-06-30 rajono ikimyklinių ugdymo įstaigų pedagogams. Dalyvavo 5 ikimokyklinio ugdymo įstaigos. Patirtimi dalinosi 12 mokytojų.
	8.1.4. Bendruomenėje analizuotos ir koreguotos įstaigos vizija, misija, vertybės, prioritetinės kryptys iki 2023-11-30.	8.1.4.1. Visuotiniame darbuotojų susirinkime darbuotojai, visuotiniame tėvų susirinkime tėvai, analizavo įstaigos viziją, misiją, vertybes ir prioritetines kryptis, kurios koreguotos, siekiant užtikrinti kiekvieno bendruomenės nario atsakomybę bei įsipareigojimus.
8.2. UTA – tęsti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą.	8.2.1. Mokytojams pristatyta UTA ir ikimokyklinio bei atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programų dermės svarba, aptartas 2023 m. UTA veiksmų planas iki 2023-02-30.	8.2.1.1. Pedagogų tarybos posėdyje pristatytas UTA veiksmų planas, programų dermės svarba, kiekvieno mokytojo vaidmuo ir funkcijos. Mokytojai įsitrauks į pasiruošimo procesą UTA vykdymui 100 proc. UTA komanda įgyvendins veiksmų planą 100 proc. iki 2023-12-20.
	8.2.2. Įsigyta informacinių kompiuterinių technologijų grupėms ir metodiniam kabinetui iki 2023-08-31 atliepiant įstaigos poreikius ir UTA įgyvendinimui.	8.2.2.1. Atlikta turimų IKT išteklių analizė UTA įgyvendinimui iki 2023-03-30. 8.2.2.2. Įsigyta interaktyvi lenta, 20 plančetinių kompiuterių, 1 projektorius, vaikų skaitmeninės kompetencijos ugdymo užtikrinimui.
	8.2.3. Tobulintos darbuotojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos.	8.2.3.1. Skaitmeninio raštingumo tobulinimo kursuose dalyvavo 90 proc. mokytojų, mokytojų padėjėjų ir auklėtojų padėjėjų.
8.3. Įtraukusis ugdymas – tęsti įtraukiojo ugdymo proceso tobulinimą, skatinat įtraukiojo ugdymo kultūrą įstaigoje.	8.3.1. Organizuoti mokymai įtraukties tema mokytojams, mokytojų padėjėjoms, auklytėms, administracijai.	8.3.1.1. Mokymuose įtrauktiems tema dalyvavo 90 proc. darbuotojų.
	8.3.2. Sukurti SUP ugdymo organizavimo modelį iki	8.3.2. Sukurtas modelis, aptartas pedagogų tarybos posėdyje iki 2023-06-30,

	2023-06-30. 8.3.3. Sutelkti bendruomenės narius, įveiklinti modelio taikymą, siekiant SUP vaikams kokybiškos kompleksinės pagalbos teikimo. 8.3.4. Patirties sklaida apie sėkmingą įtrauktiems procesą įstaigoje ir rajone iki 2023-12-30.	visuotiniame susirinkime iki 2023-09-01, visuotiniame tėvų susirinkime iki 2023-11-01. 8.3.3.1. Sukurtas modelis motyvuos mokytojus siekti kokybiško SUP vaikų ugdymo, nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. modelį taiko 100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų. 8.3.3.2. Suorganizuotos 3 atviros integruotos veiklos įstaigos bendruomenei, įgyvendinant įstaigos projektą „Visi kartu-dėl mūsų vaikų". 8.3.4.1. „Įtraukusis ugdymas lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraitė"" patirties sklaida pristatyta įstaigoje, rajone, respublikoje iki 2023-12-20. 8.3.4.2. „Kolega-kolegai" metodu vyko 4 atviros mokytojų veiklos tema „Sėkminga pamoka, įtraukiant mokytojo padėjėją, kiekvienam vaikui" iki 2023-12-01.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. nenumatytos aplinkybės (techniniai atvejai, lėšų trūkumas ark t.);
9.2. žmogiškasis faktorius (nedarbingumas, vaiko slauga ir kt.).

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Šilutės lopšelio-darželio "Raudonkepuraitė" įstaigos tarybos 2023-01-19 posėdyje pritarta direktorės ataskaitai ir užduotims protokoliniu nutarimu Nr. P1-1. Vertinama „gerai" - užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė" tarybos pirmininkė — Aurelija Kazlauskienė — 2023-01-19

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2022 m. veiklą vertinu gerai, nes esmės įvykde užduotis. Iki kito kasmetinio veiklos vertinimo ninstatau pareikšti apie kiekybinės dalies didėjimą 10 proc. palyginus su ankstesnės dalies.

Šilutės rajono savivaldybės meras — Vytautas Laurinaitis — 2023-02-22

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) — (parašas) — (vardas ir pavardė) — (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau:
direktorė — Vidmantė Miliauskaitė–Mencė — 2023-03-02
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) — (parašas) — (vardas ir pavardė) — (data)